



Diseño y Consultoría

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Diseño y Consultoría

1. Introducción

La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 regulan la implementación de la protección del manejo de datos personales en Colombia. En virtud de esta normativa se prepara el presente documento.

La presente política de protección del manejo de datos personales aplica a la Compañía DC-PORT SAS.

Este documento tiene como fin presentar las políticas y procedimientos aplicables en DC-PORT SAS en el tratamiento de la información de datos personales en un todo de acuerdo con las disposiciones legales.

2. Responsables del manejo de las bases de datos

Para todos los efectos legales el encargado del tratamiento de los datos personales para DC-PORT SAS con NIT No.900.465.280-6 está localizada en Bogotá en la Carrera 14 No. 85-68 Of. 601, Teléfono 6236000 y correo electrónico info@dc-port.com

2.1. Oficial de protección de datos personales

Se establece que el oficial de protección de datos personales que cubre esta política es Jorge García y/o la persona que la gerencia designe en su reemplazo, quien velará por el debido cumplimiento de esta política y de las demás normas que regulen el uso de datos personales.

2.2. Encargados del Tratamiento de los datos personales

Los encargados para el tratamiento de datos contemplados dentro de la presente política son los siguientes:

Base de Datos	Área	Encargado
Clientes	Comercial	Gerencia
Proveedores	Proveeduría y Logística	Sub-Gerencia
Laborales	Recursos Humanos	Coordinador Recursos Humanos
Visitantes	Servicios de Apoyo	Auxiliar Administrativo

2.3. Registro nacional de bases de datos



Diseño y Consultoría

De conformidad con la legislación vigente el Responsable y los Encargados del tratamiento de datos personales deberán registrar sus bases de datos y la Política de Protección de Datos Personales ante el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

3. Tratamiento de datos personales

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, conservación, grabación, uso, circulación o supresión.

3.1. Tratamientos y finalidades Generales de la información

El procesamiento de toda la información de DC-PORT SAS, en lo concerniente con la ley y su decreto reglamentario.

3.2. Bases de datos de Proveedores y Acreedores

Son las bases de datos manuales o digitales que contiene datos privados o públicos de personas naturales o jurídicas con las que se mantienen vínculos comerciales y/ contractuales propios del desarrollo del giro del negocio de DC-PORT SAS.

Tratamiento

El tratamiento que se le da a los datos personales incluye: recolección, almacenamiento, uso para fines históricos, comerciales, estadísticos análisis entre otros.

Finalidades

- i. Administración de la información de proveedores y contratistas pasados, actuales y potenciales.
- ii. Cumplimiento de obligaciones contractuales y/o legales
- iii. Fines históricos y estadísticos
- iv. Realización de procesos contables y administrativos

3.3. Bases de datos de clientes

Son las bases de datos manuales o digitales que contiene datos privados o públicos de personas naturales o jurídicas con las que se mantienen vínculos comerciales y/ contractuales propios del desarrollo del giro del negocio de DC-PORT SAS.

Tratamiento

El tratamiento que se le da a los datos personales incluye: recolección, almacenamiento, uso para fines históricos, comerciales, estadísticos análisis entre otros.

Finalidades

- v. Envío de información comercial, publicitaria, de mercadeo y atención al cliente
- vi. Cumplimiento de obligaciones contractuales y/o legales
- vii. Transmisión de información a terceros requeridos dentro de la relación contractual como abogados, entidades financieras, autoridades entre otros.
- viii. Facturación de bienes y servicios
- ix. Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios

3.4. Bases de datos de Recursos Humanos

Son las bases de datos manuales o digitales que contiene datos de titulares que se presentan como candidatos a posiciones dentro de DC-PORT SAS, o que están vinculados laboralmente, o que son exempleados.

Esta base de datos incorpora información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos personales para fines distintos al cumplimiento de las obligaciones de ley o las derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular.

Tratamiento

Para el tratamiento de los datos se empleará por parte del Departamento de Recursos Humanos el módulo de nómina del software licenciado Helissa a través del cual se administran procesos de gestión de personal y nómina.

Finalidades

Antes de una relación laboral: Efectuar un proceso de selección de una vacante.

Durante una relación laboral: Administrar la relación laboral dentro del giro ordinario de los negocios de DC-PORT SAS, al igual que el cumplimiento de las obligaciones legales vigentes en materia laboral.

Al terminar la relación laboral: Emitir certificaciones sobre la pasada relación laboral, fines estadísticos, fines históricos y para el cumplimiento de disposiciones legales.



Diseño y Consultoría

3.5. Bases de datos de Visitantes

Son las bases de datos diligenciadas manualmente y que contiene datos de titulares que visitan las instalaciones de DC-PORT SAS. El tratamiento de estos datos tiene por objeto llevar un control de identificación, registro histórico y de seguridad de los visitantes a las instalaciones. La información registrada incluye información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes del acceso de visitantes requerirá autorización previa del titular de la información.

4. Derechos del titular del dato

Los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización de datos personales podrán ser ejercidos por el titular, representantes o apoderados, para este fin deberá en primera instancia acreditar su condición de titular o representante o apoderado del titular de la información.

El titular del dato podrá acceder en forma gratuita a su información y conocer el tratamiento al cual es objeto.

El titular de datos personales podrá revocar en cualquier momento la autorización que sobre el tratamiento de datos haya efectuado a menos que exista un impedimento legal o contractual que lo impida.

5. Procedimiento para consultas, rectificación o actualización de datos

Toda consulta deberá ser formulada por medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida al Departamento Jurídico, en la dirección Carrera 14 N° 85-68 oficina 601 de Bogotá, o al correo electrónico: info@dc-port.com

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. Procedimiento para supresión de datos

El titular de datos personales tiene el derecho de solicitar la supresión de sus datos personales cuando:

- a) sobre los datos se realice un tratamiento que infrinja las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales.
- b) los datos no sean requeridos para los fines que fueron informados.

El titular deberá solicitar la supresión total o parcial de sus datos conforme al procedimiento dispuesto en el numeral 5 de este documento.

7. Procedimiento para reclamos

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Departamento Jurídico en la dirección Carrera 14 N° 85-68 oficina 601 de Bogotá, o al correo electrónico info@dc-port.com, el cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.1. Requisito de Procedibilidad.

Sólo se podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía.

8. Datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013

Para los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013 se pondrá en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información



Diseño y Consultoría

y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página web www.dc-port.com

Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión, o autorización de sus datos personales, las Compañías continuarán realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad.

9. Modificaciones a las políticas de privacidad

La Compañía DC-PORT SAS se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Protección de Datos Personales. Las modificaciones que haya lugar se publicarán indiciando los cambios efectuados en la página web www.dc-port.com.

10. Aceptación

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta política al momento de proporcionar sus datos.

11. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales es efectiva desde la fecha de su aprobación y publicación el 15 de enero de 2018.